

## アドレス帳 & テンプレートデータ

下記手順でTopAccessでデータの取得をお願いいたします。

**1** WEBブラウザで複合機のIPアドレスを入力してTopAccessにアクセス

例『192.168.100.1』など、複合機のIPアドレス入力

**2** WEBブラウザでTopAccess画面表示

管理者でログイン

**3**

① 左クリック

② 左クリック

③ 左クリック

④ チェック確認

⑤ 左クリック

⑥ 右クリック

※保存の再パスワードを入力していただけます。  
このパスワードはインストール時(復元)に必要なですので忘れないよう管理願います。

## SCANデータ & FAX受信データ

**1** Windowsの[スタート]メニューから「プログラムとファイルの検索」に例『192.168.100.1』など、複合機のIPアドレス入力してENTERを押します

**2** [file\_share]フォルダの中の[SCAN] [RXFAX]を確認  
※データが無い又設定されていない場合はフォルダは存在しません。

ダブルクリック  
又  
フォルダを右クリックして

**3** フォルダをパソコンに保存してください。  
フォルダを右クリックして

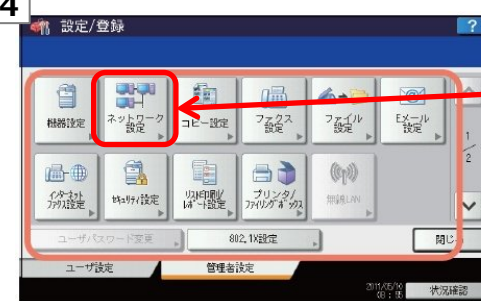
※データが無い又設定されていない場合はフォルダは存在しません。

1



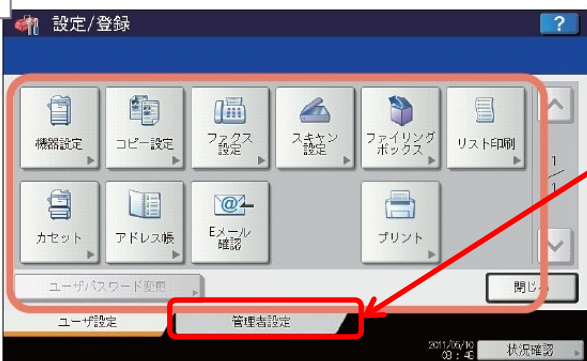
操作パネルの  
[設定/登録] ボタンを押して、  
設定登録メニューに入ります。

4



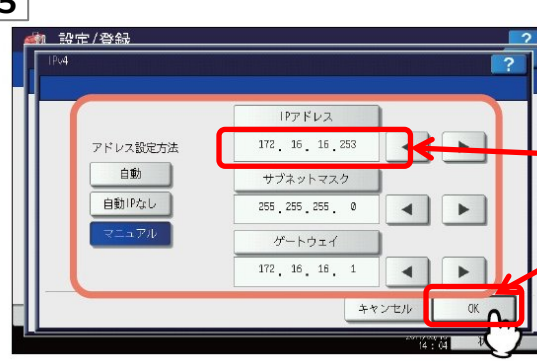
[ネットワーク設定] ボタンを  
押してください。

2



[管理者設定] ボタン  
を押してください。

5

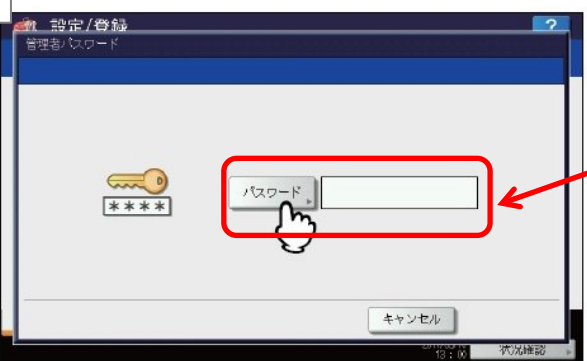


ネットワーク設定画面

[IPアドレス]  
を確認  
メモなどしてください。  
確認後 [OK] ボタンを  
押してください。

注意: 設定変更は禁止  
数値を変えるとプリントなどが  
出来なくなります。

3



パスワードを入力  
してください。

6



操作パネルの  
[リセット] ボタンを押して、  
初期画面に戻ります。