

アドレス帳 & テンプレートデータ

下記手順でTopAccessでデータの取得をお願いいたします。

1 WEBブラウザで複合機のIPアドレスを入力してTopAccessにアクセス

例『192.168.100.1』など、複合機のIPアドレス入力

2 WEBブラウザでTopAccess画面表示

管理者でログイン

3

① 左クリック

② 左クリック

③ 左クリック

④ チェック確認

⑤ 左クリック

⑥ 右クリック

開く(O)
新しいタブで開く(W)
新しいウィンドウで開く(N)
対象をファイルに保存(A)...
対象を印刷(P)
※お客様のパソコンに保存してください。

※保存の再パスワードを入力していただけます。
このパスワードはインストール時(復元)に必要なですので忘れないよう管理願います。

SCANデータ & FAX受信データ

1 Windowsの[スタート]メニューから「プログラムとファイルの検索」に例『192.168.100.1』など、複合機のIPアドレス入力してENTERを押します

2 [file_share]フォルダの中の[SCAN] [RXFAX]を確認
※データが無い又設定されていない場合はフォルダは存在しません。

ダブルクリック
又
フォルダを右クリックして

開く(O)
新しいタブで開く(W)
新しいウィンドウで開く(N)
対象をファイルに保存(A)...
対象を印刷(P)
切り取り
コピー(C)
ショートカットのコピー(T)
貼り付け(P)

3 フォルダをパソコンに保存してください。
フォルダを右クリックして

開く(O)
新しいタブで開く(W)
新しいウィンドウで開く(N)
対象をファイルに保存(A)...
対象を印刷(P)
切り取り
コピー(C)
ショートカットのコピー(T)
貼り付け(P)

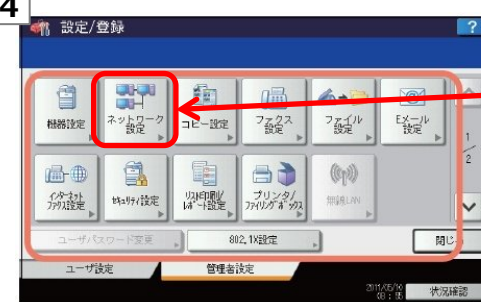
※データが無い又設定されていない場合はフォルダは存在しません。

1



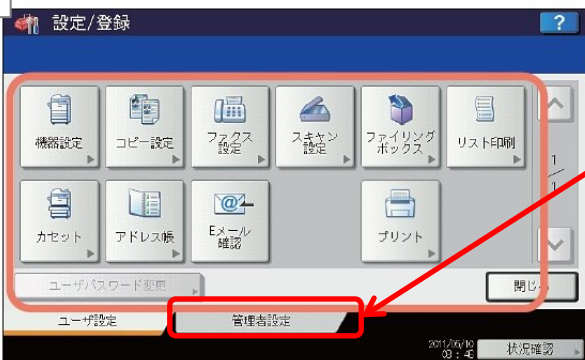
操作パネルの
[設定/登録] ボタンを押して、
設定登録メニューに入ります。

4



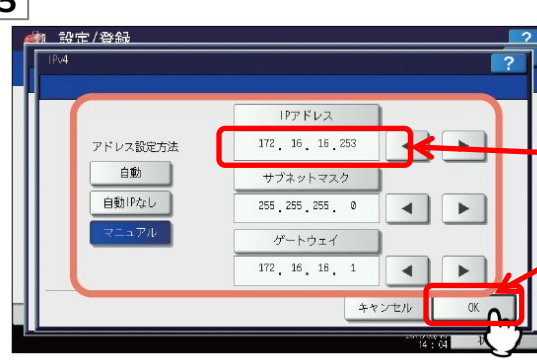
[ネットワーク設定] ボタンを
押してください。

2



[管理者設定] ボタン
を押してください。

5

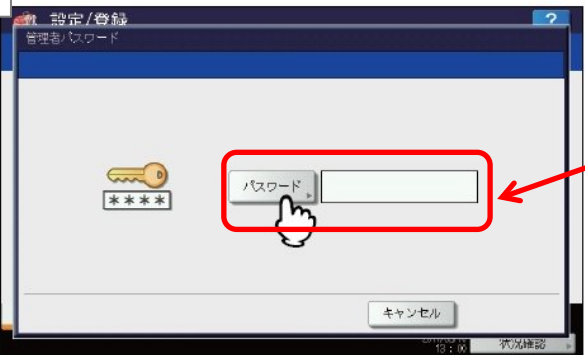


ネットワーク設定画面

[IPアドレス]
を確認
メモなどしてください。
確認後 [OK] ボタンを
押してください。

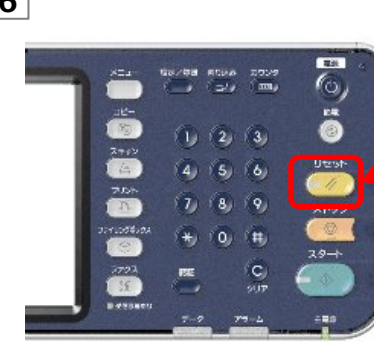
注意: 設定変更は禁止
数値を変えるとプリントなどが
出来なくなります。

3



パスワードを入力
してください。

6



操作パネルの
[リセット] ボタンを押して、
初期画面に戻ります。